



## Adquisición y Activación de Licencias



## Pasos a seguir para la Adquisición y Activación de Licencias

### 1. Procedimiento de Adquisición

1.1. Para adquirir las licencias en Venezuela, debes comunicarte con departamento de administración de saint de Venezuela.

1.2. Para adquirir las licencias en Colombia, México y Panamá, se debe dirigir a los canales máster de cada país, disponibles en la página web [www.saintnet.com](http://www.saintnet.com), en la sesión de canales.

1.3. En el resto de los países, se debe dirigir a la página web [www.tiendasaint.com](http://www.tiendasaint.com)

### 2. Procedimiento de Registro

Se debe comunicar con el Departamento de Mercadeo (dependiendo del país), para registrarse como canal Integrador.

### 3. Procedimiento para realizar la activación

3.1. Entrar a la siguiente dirección URL. [www.saintnet.com](http://www.saintnet.com) , y seleccionar la opción de **licenciamiento** y hacer <clic> en la opción "Para la activación de productos saint y productos de terceros pulse aquí", como se muestra en la figura 1:

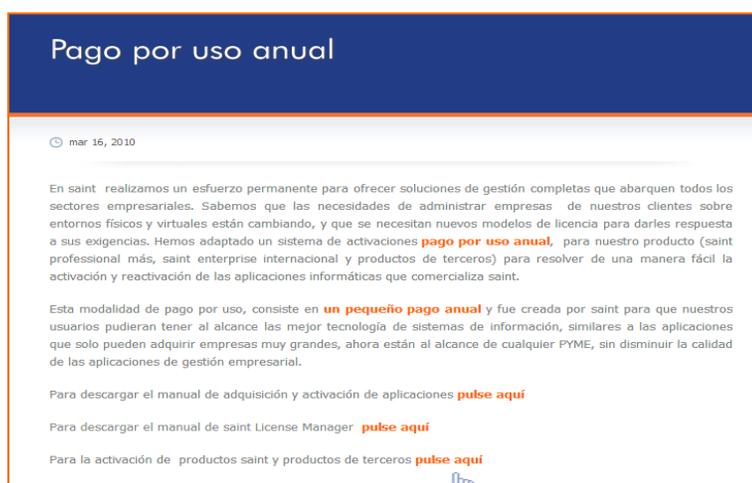


Figura N° 1: página de activación de licencias saint

3.1. Inicio de sesión, el usuario debe introducir los datos de acceso al sistema, datos como identificador fiscal, nombre de usuario y contraseña, como se muestra en la figura 2:



Figura N° 2: página de activación de licencias saint

3.3. Se debe introducir el **Identificador Fiscal** con guiones en el caso que aplique:

Venezuela: J-0000000-0

México: bbbbbbbbbbbb

Panamá: 10146882-1-544001 DV 0

Colombia: 00000000-0

🟢 **Nota:** Solo para Colombia cuando el identificar fiscal es de **9** (nueve) dígitos, deben asignar un **0** (cero) a la izquierda.

**Ejemplo: 090012345-9**

↓  
**Identificar Fiscal**

3.3. El usuario es "Admin"

3.4. La clave de acceso es enviada por la plataforma de activación a su dirección de correo electrónico, suministrada al momento de realizar el registro como canal integrador saint.

- ✔ **Nota.** Verificar que la dirección de correo electrónico suministrada, sea una cuenta de correo activa.

3.5. Se sugiere cambiar los datos de acceso, seleccionando la siguiente opción y seleccionar la opción de **cambio de contraseñas**, como se muestra en la figura 3:

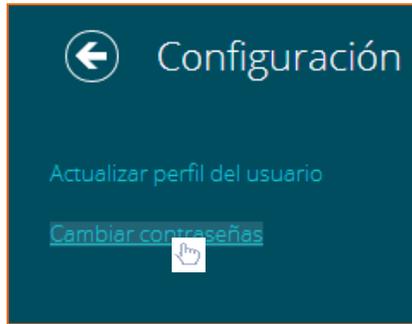


Figura N° 3: Configuración de perfil de usuario

- ✔ **Nota.** La contraseña, debe tener mínimo **6** (seis) caracteres.

Al ingresar en el sistema de activaciones de licencia, podrás realizar transacciones como activaciones de licencias productos saint o productos de terceros, recargar de licencias, transferencias de puntos de activación, revisar estados de cuenta, crear usuarios, y cambiar claves entre otras operaciones, como se muestra en la figura 4:



Figura N° 4: Operaciones de activaciones

Luego de haber ingresado al sistema con los datos suministrados se mostrara la pantalla inicial del sistema de activación, y el resumen de movimientos de activaciones, para visualizar el análisis de activación, debes centrar el puntero de mouse en el centro de la pantalla y deslizar **Mouse Scroll o ruedecilla**, para girar la pantalla, como se muestra en la figura 5:



Figura N° 5: sistema de activaciones

**Nota.** Deslizar **Mouse Scroll o ruedecilla**, para girar la pantalla de tu escritorio

Análisis desempeño últimos meses, como se muestra en la figura 6:

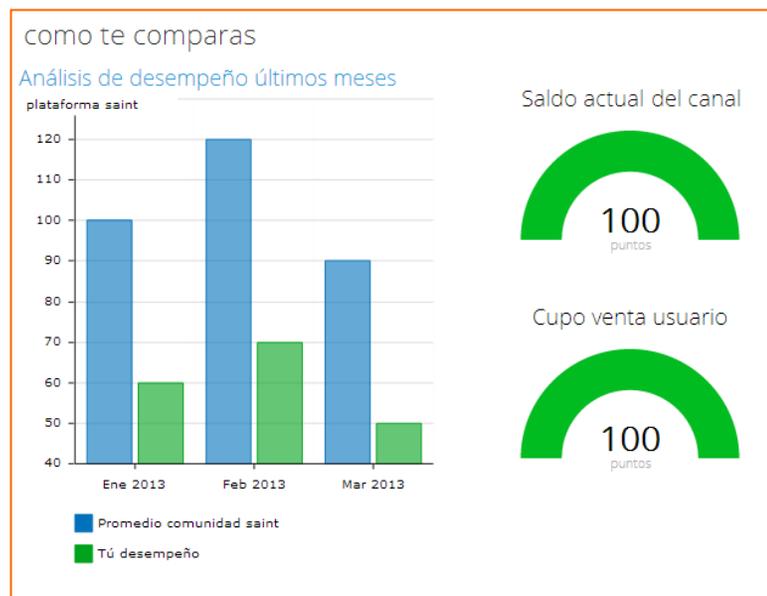


Figura N° 6: Análisis de activaciones

En la plataforma de activación podrás realizar las siguientes actividades

## 4. Operaciones

### 4.1. Operaciones de canal

#### Gestión usuarios

En esta sesión permite gestionar, la configuración y permisología de los usuarios en el sistema de activaciones, para configurar esta opción debes selecciona la siguiente opción, como se muestra en la figura 7:



Figura N° 7: Gestión de usuarios

En esta sesión puedes realizar las siguientes operaciones, añadir usuarios, editar los datos y permisología de los usuarios, deshabilitar un usuario, eliminar un usuario, como se muestra en la figura 8:

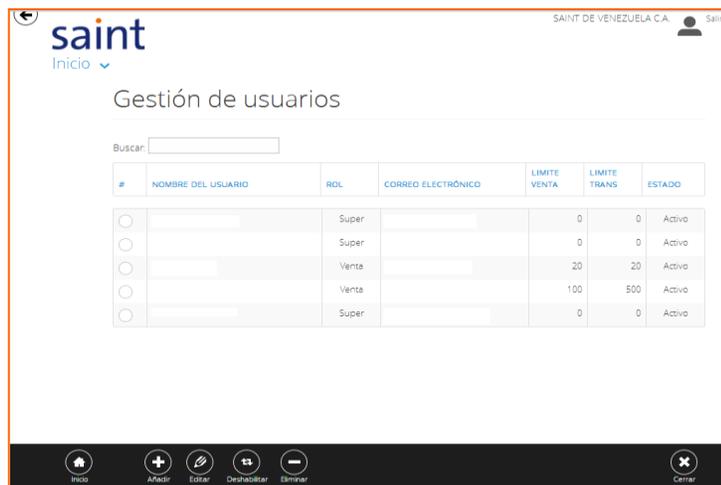


Figura N° 8: Opciones módulo de Gestión de usuarios

## Tipos de usuarios

### Añadir usuario

Al ingresar un usuario debes seleccionar el rol de usuario en el sistema. Para configurar esta opción debes deslizar la barra de menú, como se muestra en la figura 9:

### Información administrativa

#### Roles de usuarios

- ✔ **Usuario:** esta configuración, solo permite activar licencia y recarga de licencias.
- ✔ **Súper usuario:** esta configuración, permite realizar todas las transacciones, excepto crear usuario.
- ✔ **Administrador:** usuario administrador del sistema de activaciones.

The screenshot shows the 'Añadir usuario' form in the SAINT system. The form is divided into several sections:

- Inicio** (dropdown menu)
- Añadir usuario** (title)
- Nombre de usuario** (input field)
- Correo electrónico** (input field)
- Información administrativa** (section header)
  - Rol del usuario** (dropdown menu with options: Usuario, Super Usuario, Administrador)
  - Limite diario ventas** (input field with value 0)
  - Limite diario transferencias** (input field with value 0)
- Información de seguridad** (section header)
  - Login de acceso web** (input field)
  - Contraseña de acceso web** (input field)
  - Contraseña de operaciones especiales** (input field)
- Navigation bar** (bottom): Inicio, Cancelar, Procesar

Figura N° 9: Añadir de usuarios

## Límite de Ventas

Al seleccionar el rol del usuario debes configurar, el límite diario de ventas y límite diario de transferencias, como se muestra en la figura 10:

The screenshot shows the 'Añadir usuario' (Add user) form in the SAINT system. The form is titled 'Añadir usuario' and is part of the 'saint' application. It includes the following fields and sections:

- Nombre de usuario:** Text input field containing 'saint de Venezuela'.
- Correo electrónico:** Text input field containing 'saintnet@saintnet.com'.
- Información administrativa:**
  - Rol del usuario:** Dropdown menu with 'Usuario' selected.
  - Limite diario ventas:** Text input field containing '30'.
  - Estado del usuario:** Dropdown menu with 'Habilitado' selected.
  - Limite diario transferencias:** Text input field containing '1000'. Below this field, a red error message reads: 'Por favor, escribe un valor menor o igual a 500.'
- Información de seguridad:**
  - Login de acceso web:** Text input field containing 'Saint'.
  - Contraseña de acceso web:** Password input field with dots.
  - Contraseña de operaciones especiales:** Password input field with dots.

The form is displayed on a mobile device interface, with a 'Inicio' button at the bottom left and 'Cancelar' and 'Procesar' buttons at the bottom right.

Figura N° 9: Limite de Ventas

👍 **Nota:** El límite de transferencias de puntos es menor o igual a 500 puntos.

## Información de seguridad

Debe configurar los datos de seguridad, para ingresar al sistema de activaciones y realizar operaciones de activación (operaciones de canal), como se muestra en la figura 10:

- ✔ **Logín de acceso web:** configurar 5(cinco) o más caracteres
- ✔ **Contraseña de acceso web:** configurar 6(seis) o más caracteres
- ✔ **Contraseña de operaciones especiales:** configurar 6(seis) o más caracteres

The screenshot shows a web form titled "Añadir usuario". It contains several input fields and dropdown menus. The "Información de seguridad" section includes fields for "Login de acceso web" (containing "sa"), "Contraseña de acceso web" (containing "..."), and "Contraseña de operaciones especiales" (containing "..."). Red error messages are visible below the "Login de acceso web" and "Contraseña de operaciones especiales" fields, indicating that the passwords are too short. The "Limite diario transferencias" field contains "1500" and has a red error message below it: "Por favor, escribe un valor menor o igual a 500." The form also includes fields for "Nombre de usuario", "Correo electrónico", "Rol del usuario" (set to "Administrador"), and "Estado del usuario" (set to "Habilitado"). At the bottom, there are buttons for "Inicio", "Cancelar", and "Procesar".

Figura N° 10: Información de seguridad

- ✔ **Nota:** Si los datos suministrado no son correcto el sistema emitirá el siguiente mensaje " Por no escriba menos **Nº** Caracteres"

#### 4.1. Actualización de perfil de canal integrador

En esta sesión puedes actualizar datos informativo del canal integrador, para configurar esta

opción debes seleccionar la siguiente opción, como se muestra en la figura 11:

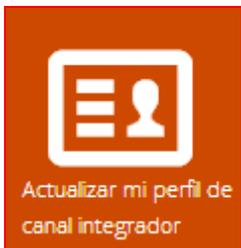


Figura N° 11. Actualizar perfil de canal integrador

En esta sesión puedes realizar las siguientes operaciones, ubicación geográfica del canal, datos de contacto del canal, datos de representante comercial, como se muestra en la figura 12:

A screenshot of a web application interface for updating a channel profile. The page title is 'Actualizar mi perfil de canal'. The form contains several sections: 'Identificador fiscal' with the value 'J-07051007-2'; 'Denominación fiscal' with 'SAINT DE VENEZUELA C.A.'; 'Dirección fiscal' with 'ZULIA, VENEZUELA'; 'Ubicación geográfica del canal' with 'Estado / Departamento' set to 'ZULIA' and 'Ciudad' set to 'MARACAIBO'; 'Datos de contacto del canal' with 'Teléfono' as 'CONTACTO DE PRUEBA' and 'Correo electrónico' as 'ivera@saintnet.com'; and 'Datos del representante comercial' with 'Nombre del representante' as 'RAMON VERA', 'Teléfono' as '0212-1234567', and 'Correo electrónico' as 'soto@saintnet.com'. The top right shows 'SAINT DE VENEZUELA C.A.' and 'Salir' with a gear icon. The bottom left has an 'Inicio' button, and the bottom right has 'Cancelar' and 'Procesar' buttons. The last modification date is 'Fecha: 06/02/2013'.

Figura N° 12. Actualizar mi perfil de canal

#### 4.2. Gestión de canales integradores

En esta sesión puedes realizar transacciones como agregar un canal integrador, transferencia

de punto y búsqueda de canal integradores, para configurar esta opción debes seleccionar la siguiente opción, como se muestra en la figura 13:



Figura N° 13. Gestión de canales integradores

## 1. Registro de activaciones

En esta sesión permite registrar **activaciones de productos**, para la activación de licencias debes seleccionar la siguiente opción, como se muestra en la figura 14:



Figura N° 14. Pantalla de activación de Licencia

## Ciente Registrado

Debes colocar el identificador fiscal y seleccionar la opción de buscar, como se muestra en la figura 15:

Identificador fiscal  
  
 Denominación fiscal

Buscar cliente

Figura N° 15. Pantalla de activación de Licencia

Selección el producto a activar seleccionado el siguiente icono  como se muestra en la figura 16:

SAINT DE VENEZUELA C.A. | Salir | ⚙️

**Activación de productos**

Identificador fiscal:  **Buscar cliente**

Denominación fiscal:

Información canal: Disponibilidad: 936

Información usuario: Cupo para ventas: 936, Cupo para transferir: 936

Lista de productos y ofertas

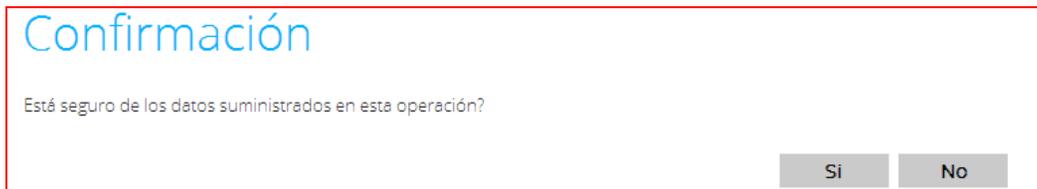
#	NOMBRE DEL PRODUCTO	LICENCIAS	PUNTOS	TOTAL
<b>COMERCIALIZACION VENEZUELA</b>				
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO Licencias validas por 1 Años	0 <input type="text"/>	5	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD Licencias validas por 5 Dias	0 <input type="text"/>	2	<input type="text" value="0"/>
<b>AÑO NUEVO SAINT</b>				
<input type="checkbox"/>	SAINT RESTAURANT (TERCERO) Licencias validas por 30 Meses	0 <input type="text"/>	4	<input type="text" value="0"/>
<b>OFERTA 3</b>				
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESIONAL Licencias validas por 2 Años	0 <input type="text"/>	4	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE NOMINA Licencias validas por 45 Dias	0 <input type="text"/>	5	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD Licencias validas por 1 Años	0 <input type="text"/>	5	<input type="text" value="0"/>
TOTAL EN PUNTOS				<input type="text" value="0"/>

Inicio Cancelar Procesar

Figura N° 16. Pantalla de activación de Licencia

**Nota.** Debe tildar  la opción de producto(s) a generar licencia(s).

Luego de haber rellenado todos los datos requeridos para el proceso de activación proceda a generar la licencia haciendo clic en el botón , luego de suministrar los datos correctamente y pulsar la tecla de procesar se mostrara por pantalla la confirmación de la transacción realizada, como se muestra en la figura 17:



Confirmation dialog box with the title "Confirmación" and the question "Está seguro de los datos suministrados en esta operación?". It features two buttons: "Si" and "No".

Figura N° 17. Confirmación de activación de Licencia

 **Nota.** Verificar la información suministrada, antes de presionar la opción de procesar.

Luego de verificar los datos suministrador el sistema muestra por pantalla el comprobante de la transacción realizada, como se muestra en la figura 17:



Activation receipt for SAINT DE VENEZUELA C.A. The receipt includes the following information:

- Canal integrador saint: J-07051007-2
- Control: 0002-13030435168-405
- Canal saint: P-222D7EA0-1
- Fecha: 04/03/2013
- Cliente: SAINT DE VENEZUELA, C.A.
- Identificador fiscal: J-07051007-2
- Teléfonos: 0261-3003
- Dirección fiscal: AV. 20 ENTRE CALLES 70

NOMBRE DEL PRODUCTO	LICENCIAS	EXPIRACIÓN
SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO	Serial ADME433524783101 Key 1782076	04/03/2014

Figura N° 17. Comprobante de activación de Licencia

## Cliente Nuevo

Debes colocar el identificador fiscal y seleccionar la opción de buscar, generando el siguiente mensaje, presiona la opción **Si** para incluir en cliente, como se muestra en la figura 18:

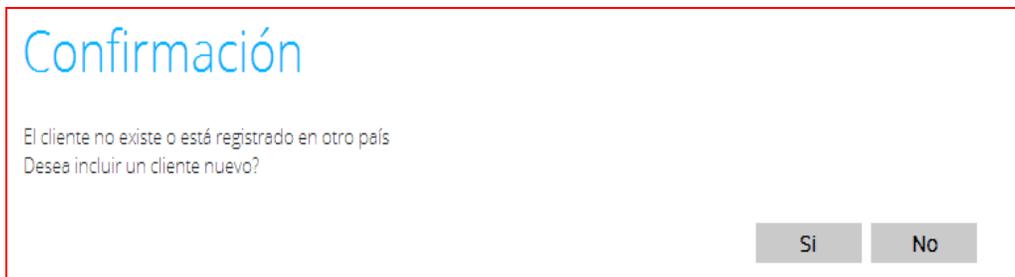


Figura Nº 18. Incluir un cliente nuevo

## 2. Recarga de Licencias

En esta sesión puedes registrar **Recargas de productos**, para la recarga de licencias debes seleccionar la siguiente opción, como se muestra en la figura 19:



Figura Nº 19. Pantalla de Recarga de Licencia

En esta sesión puedes realizar recargas de la licencia de manera fácil y sencilla solo debes introducir el identificador fiscal y seleccionar el botón **Buscar cliente** mostrándose así la lista con los productos a activar, donde indica la fecha de expiración de cada licencia, como se muestra en la figura 20:

**Recarga de licencias**

Identificador fiscal: J-07051007-2 **Buscar cliente**

Denominación fiscal: SAINT DE VENEZUELA, C.A.

Información canal: Disponibilidad: 931

Información usuario: Cupo para ventas: 931, Cupo para transferir: 931

Lista de licencias para recarga

#	INFORMACIÓN DE LICENCIA	EXPIRACIÓN	PUNTOS	TOTAL
<b>COMERCIALIZACION VENEZUELA</b>				
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO ADME136884318217173 (recarga por 1 Años)	05/02/2014	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO ADME433524783101130 (recarga por 1 Años)	04/03/2014	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD CONE108511521691131 (recarga por 5 Dias)	15/02/2013	4	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD CONE211748130246254 (recarga por 5 Dias)	05/02/2014	4	0
<b>OFERTA 3</b>				
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESSIONAL PROF153617015710185 (recarga por 2 Años)	05/02/2015	7	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE NOMINA NOME203184182253193 (recarga por 45 Dias)	22/03/2013	8	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD CONE108511521691131 (recarga por 5 Dias)	15/02/2013	5	0

Figura N° 20. Pantalla de Recarga de Licencia

### 3. Transferencias de Puntos

En esta sesión puedes realizar transferencia de puntos, para realiza la transferencia de puntos debes seleccionar la siguiente opción, como se muestra en la figura 21:



Figura N° 21. Pantalla Transferir puntos

Esta sesión puedes transferir puntos a otros distribuidores, debes la siguiente opción **Directorio** mostrando así el directorio de los canales integradores, para la búsqueda debes desplegar la barra de menú para localizar el canal integrador, y para la selección el siguiente icono  como se muestra en la figura 22:

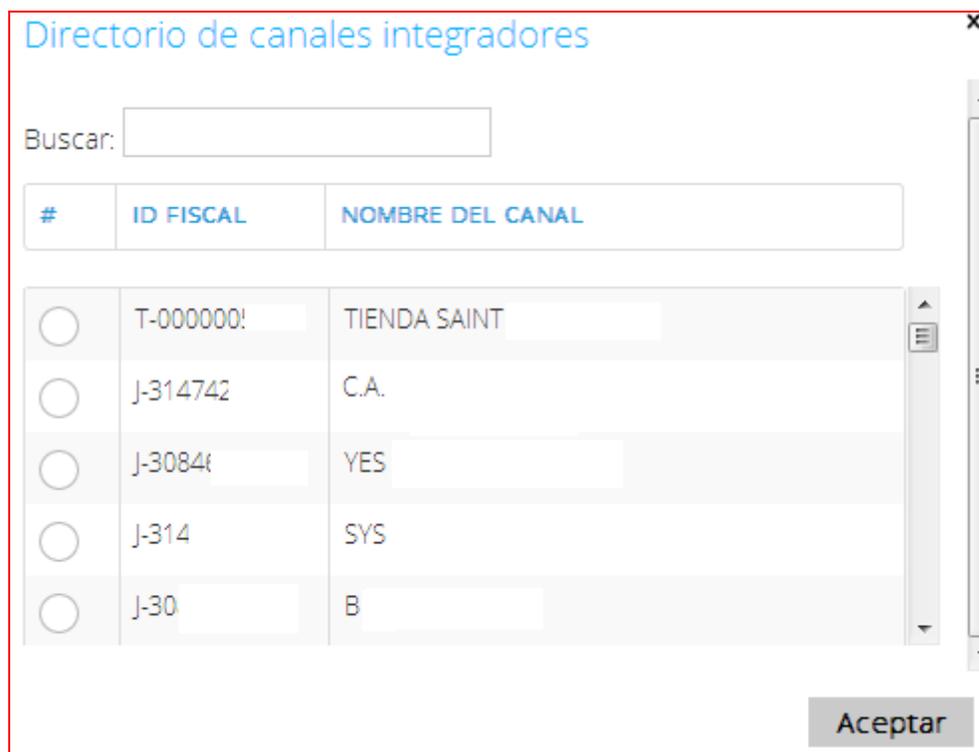


Figura N° 22. Directorio de canal Integradores



**Nota.** Para transferir puntos, debes tener la siguientes opciones

- 1) disponibilidad de *puntos*
- 2) Configuración de *permisología*

Para la transferencia de puntos debes indicar datos como identificador fiscal, datos de la operación (monto a transferir), contraseña y nota de la operación, como se muestra en la figura 23:

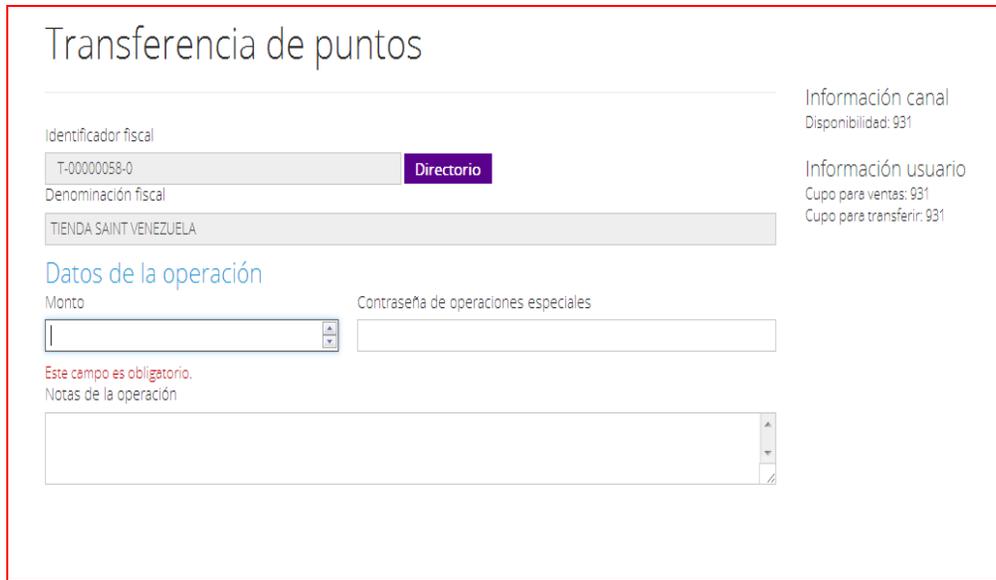


Figura N° 23. Transferencia de puntos



**Nota.** El monto a transferir es de carácter obligatorio

## 5. Consultas

### 5.1. Movimientos

En esta sesión podrás visualizar las activaciones de la licencia según tus puntos, indicando fecha en la cual se realizó la activación, descripción de operaciones (**cliente**), punto, balance, las consultas las puedes observar por mes, solo debes presionar el botón de consultar, como se muestra en la figura 24:



Figura N° 24. Consulta de movimientos

Debes seleccionar el rango de fecha a consultar y presionar el siguiente icono **Consultar** como se muestra en la figura 25:

The screenshot shows the 'Consulta movimientos en cuenta' page. At the top left is the 'saint' logo with 'Inicio' and a dropdown arrow. At the top right, it says 'SAINT DE VENEZUELA C.A.' with a user profile icon labeled 'Salir' and a gear icon. The main heading is 'Consulta movimientos en cuenta'. Below this, there are two date input fields: 'Fecha inicial' with '01/03/2013' and 'Fecha final' with '15/03/2013'. To the right of these fields is a purple 'Consultar' button. Below the date fields is a search box labeled 'Buscar:'. Underneath the search box is a table with the following data:

FECHA	REFERENCIA	TIPO	BENEFICIARIO DE LA OPERACIÓN	DEBITO	CRÉDITO	BALANCE
04/03/2013	0002-13030435168-405	VT	SAINT DE VENEZUELA, C.A.	5	0	931

Figura N° 25. Consulta de movimientos

## 6. Clientes

En esta sesión puedes visualizar la lista de cliente, con licencias expiradas en un rango a consultar, como se muestra en la figura 26:



Figura N° 26. Consulta de Clientes

Debes seleccionar el rango de fecha a consultar y presionar el siguiente icono **Consultar** como se muestra en la figura 27:

ID FISCAL	NOMBRE LEGAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	LICENCIAS	EXPIRACIÓN	PUNTOS
J-070	SAINT DE VENEZUELA, C.A.	0261-30		1	15/02/2013	4
J-31	DISTRIPOLLOS	02742		1	11/02/2013	2
<b>TOTAL EN PUNTOS</b>						<b>6</b>

Figura N° 27. Consulta de Clientes

## 7. Consulta transferencia

En esta sesión puedes consultar la transferencia de puntos en un rango de fecha, como se muestra en la figura 28:



Figura N° 28. Consulta de Clientes

Debes seleccionar el rango de fecha a consultar y presionar el siguiente icono **Consultar** como se muestra en la figura 29:

SAINT DE VENEZUELA C.A. Salir

**saint**  
Inicio ▾

## Consulta transferencias de puntos

Fecha inicial  Fecha final  **Consultar**

Buscar:

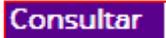
FECHA	REFERENCIA	BENEFICIARIO DE LA OPERACIÓN	MONTO
04/02/2013	0002-13020419122-405	TECNO <input type="text"/>	10
04/02/2013	0002-13020417918-405	YES <input type="text"/>	1
04/02/2013	0002-13020498494-405	NVI <input type="text"/>	1000
06/02/2013	0002-13020625119-405	GLC <input type="text"/>	100
06/02/2013	0002-13020624147-405	3D <input type="text"/>	50

Figura N° 29. Consulta Transferencia de puntos

En esta sesión puedes consultar la transferencia de puntos en un rango de fecha, como se muestra en la figura 30:



Figura N° 30. Consulta de compras

Debes seleccionar el rango de fecha a consultar y presionar el siguiente icono  como se muestra en la figura 31:

FECHA	REFERENCIA	BENEFICIARIO DE LA OPERACIÓN	MONTO
10/01/2013	Recarga	SAINT MASTER	5000

Figura N° 31. Consulta de compras

## 9.1. Actualizar Datos

Esta sesión puedes actualizar el perfil del usuario, datos como; nombre del usuario, correo electrónico, información administrativa, rol del usuario, limite diario ventas, estado de usuario y limite diario de transferencia.



Figura Nº 32. Actualización perfil del usuario

Debes seleccionar los datos a modificar y presionar el siguiente icono  como se muestra en la figura 31:

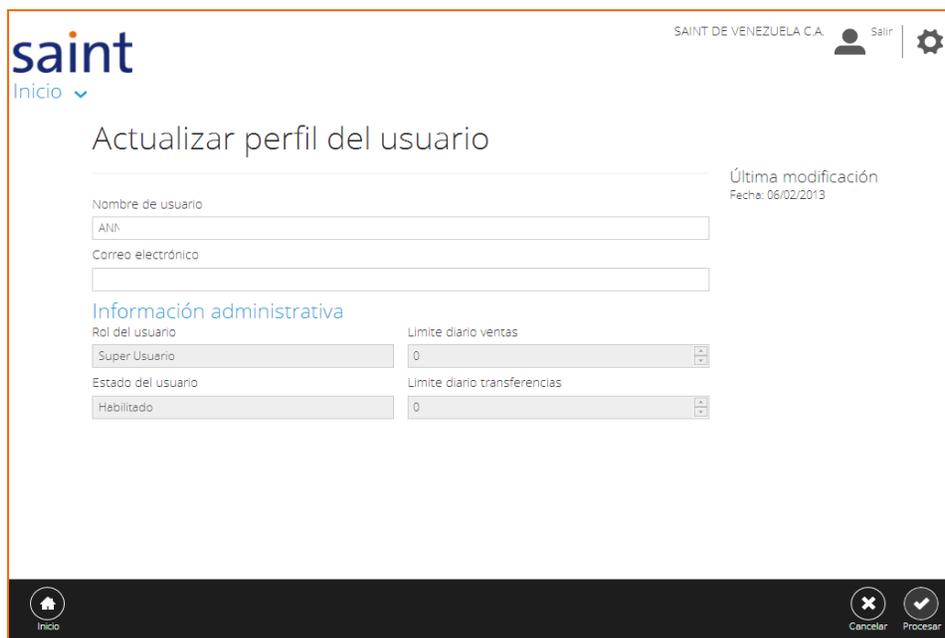


Figura Nº 33. Actualización perfil del usuario

## 9.2. Cambiar Contraseña

Esta sesión puedes realizar cambios como: login (usuario) contraseña, luego de realizar los cambios debes pulsar el siguiente icono  , para poder realizar los cambios modificados, como se muestra en la figura 26:



Figura N° 34. Actualización Cambiar contraseña

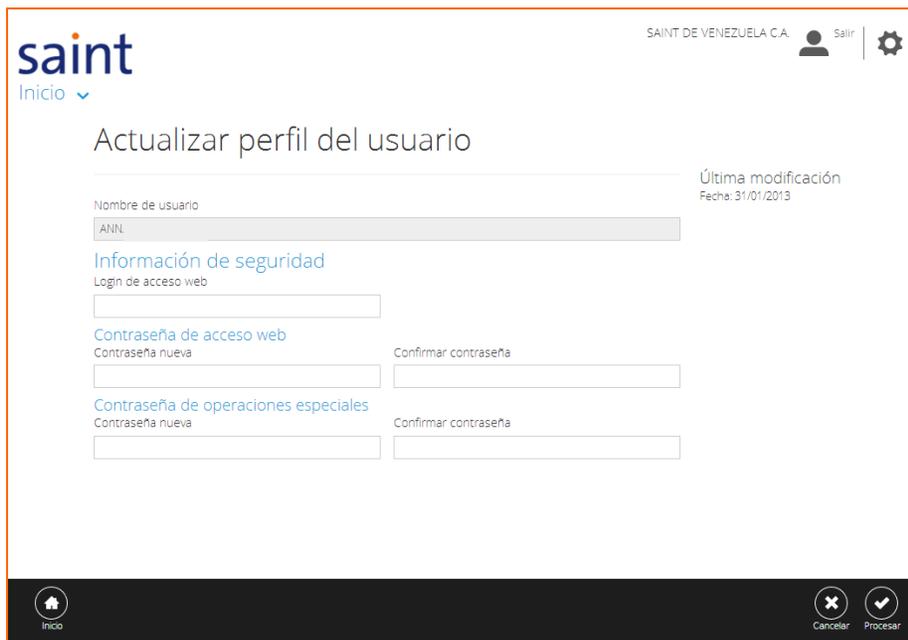
A screenshot of a web application interface. At the top left is the 'saint' logo with 'Inicio' below it. At the top right is 'SAINT DE VENEZUELA C.A.' with a user profile icon and 'Salir' text, and a gear icon. The main heading is 'Actualizar perfil del usuario'. Below it is a text input field for 'Nombre de usuario' containing 'ANN'. To the right of this field is the text 'Última modificación Fecha: 31/01/2013'. Below the name field is the section 'Información de seguridad'. Under this section are two pairs of input fields. The first pair is for 'Login de acceso web' with a single input field. The second pair is for 'Contraseña de acceso web' with two input fields labeled 'Contraseña nueva' and 'Confirmar contraseña'. The third pair is for 'Contraseña de operaciones especiales' with two input fields labeled 'Contraseña nueva' and 'Confirmar contraseña'. At the bottom left is a home icon labeled 'Inicio'. At the bottom right are two icons: a close icon labeled 'Cancelar' and a checkmark icon labeled 'Procesar'.

Figura N° 35. Actualización Cambiar contraseña

## 10. Cerrar sesión

Esta sesión nos permite salir de la aplicación, asegúrese de haber realizado las operaciones correspondientes antes de salir de la aplicación, como se muestra en la figura 36:



Figura N° 36. Cerrar sesión

Para mayor información comuníquese con su canal integrador saint o visite nuestro sitio web

