



# Módulo Restaurant

## Saint Professional Más

saint



## Introducción

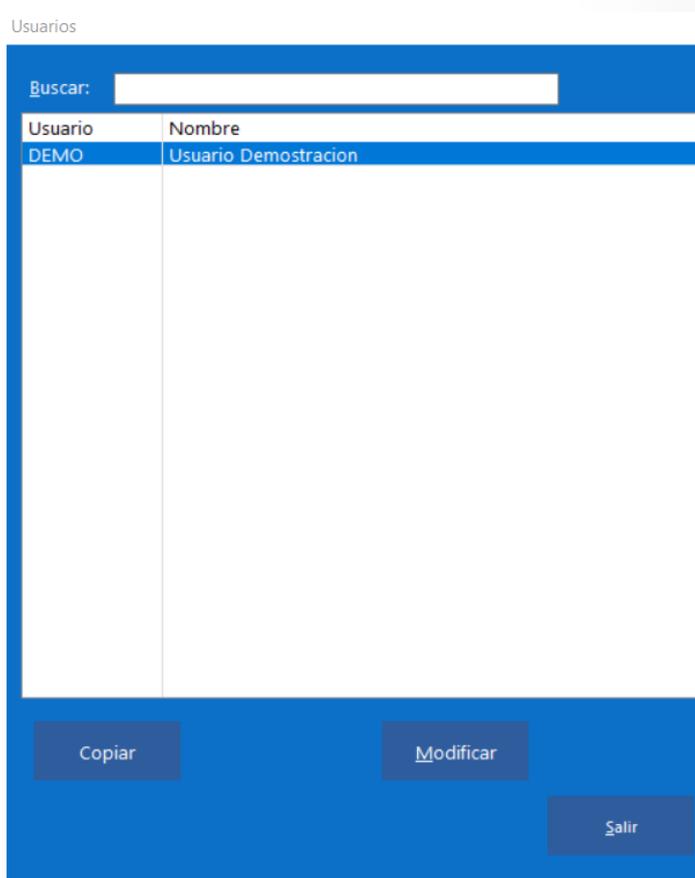
Le damos la bienvenida al módulo Restaurant del Saint Professional Más, una herramienta poderosa diseñada para ayudarle a configurar y gestionar las distintas áreas de su restaurante. Este módulo permite colocar hasta un máximo de 30 ítems entre mesas y mobiliarios, lo que facilita el control de los procesos en las distintas áreas de su restaurante o café.

Aquí encontrará instrucciones detalladas sobre cómo utilizar este módulo.

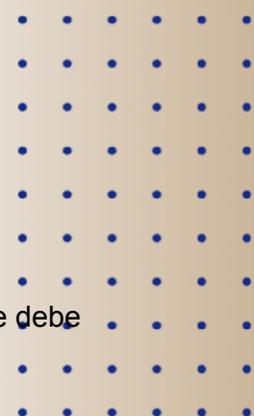
## Acceso al Módulo de Restaurante

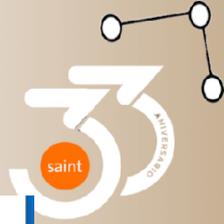
Para habilitar el módulo del restaurante, primero debe ingresar al Saint Professional Más. Este es el módulo principal donde puede acceder a los módulos administrativo, contabilidad y de nómina.

Una vez que inició sesión es necesario ir a Datos Generales > Configuración > Usuarios, y hacer clic en modificar.

A screenshot of the 'Usuarios' (Users) management interface. The interface has a blue header with the title 'Usuarios' and a search bar labeled 'Buscar:'. Below the search bar is a table with two columns: 'Usuario' and 'Nombre'. The table contains one row with the values 'DEMO' and 'Usuario Demostracion'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Copiar', 'Modificar', and 'Salir'.

Luego de lo indicado, será visible la ventana Mantenimiento de usuarios, en la cual se debe dirigir a la pestaña de accesos.





Usuario: DEMO Nombre: Usuario Demostracion  
Clave: ..... ¿Caduca la Clave?:   
Pregunta secreta: DEMO  
Respuesta a la pregunta: DEMO

**Accesos Generales**

<input type="checkbox"/> ¿Solo a Facturación?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Modificar precios en inventario?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Movimiento de inventario?
<input type="checkbox"/> ¿Facturación tipo POS?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Modificar costos en inventario?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Movimiento de ventas?
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Abrir gaveta (cajón de dinero)?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Modificar existencias en inventario?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Movimiento de compras?
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Mantenimiento de archivos?	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Borrar productos en inventario?	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Configurador?	Valor por defecto Nivel 1: <input type="text"/> f2	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Mantenimiento de usuarios?	Valor por defecto Nivel 2: <input type="text"/> f2	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Diseño de formatos?	Valor por defecto Nivel 3: <input type="text"/> f2	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa Restaurant?		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Procesos?
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa Area 01?		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Menú de reportes?
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa Area 02?		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Consultas?
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa Area 03?		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa Area 04?		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa monitor de comandas?		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa congifuración de espacios?		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa meseros?		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Usa facturación de comandas?		

130 Zoom por defecto en los reportes

Aceptar Cancelar

Al ingresar podrá visualizar la opción de ¿Usa restaurante?, debe seleccionarla así como las demás opciones que necesite utilizar. Podrá observar entonces que cuenta con cuatro áreas disponibles, para añadir los Items y organizar la distribución en estos espacios como también realizar distintas funciones que se explicaran en otros segmentos del manual.

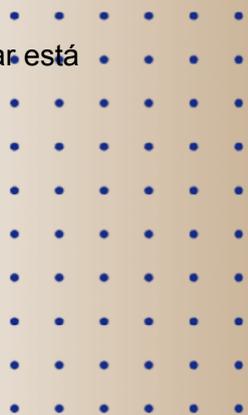
### ¿Usa monitor de comandas?

Al seleccionarlo, el monitor de comandas, recibirá las comandas directamente en la cocina. Esto va a contener la orden del cliente, el número de mesa y la fecha, así como el área del pedido, número de la mesa y el estado del mismo.

### ¿Usa configuración de espacios?

Luego de añadir las distintas áreas con las que cuenta el restaurante, debe seleccionar esta opción, para que pueda proceder a configurar gráficamente los muebles mobiliarios, ubicación y tamaño de los mismos.

### ¿Usa meseros?



La función de asignación de meseros es una característica que permite asignar un mesero a una mesa específica. Esta función mejora la eficiencia del servicio y asegura que cada mesa reciba la atención adecuada.

## ¿Usa facturación de comandas?

La facturación de comandas se refiere al proceso de registrar y controlar los pedidos realizados por los clientes en un restaurante.

Después de realizar el proceso de configuración del usuario en la pestaña de usuarios, debe hacer clic en ventas para poder ver los distintos módulos del restaurante que mencionamos anteriormente:



## Configuración

Al hacer clic en “Configuración”, encontrarás la siguientes opciones:

### Áreas

La opción “Áreas” permite personalizar sus espacios asignando nombres y fondos a las áreas. Para hacerlo, selecciona “Áreas”, indica el nombre, y elige un fondo. Utilice una imagen guardada en su explorador de archivos para el fondo de su área. Haz clic en la opción de fondo, selecciona la imagen, y haz clic en “Ok”.

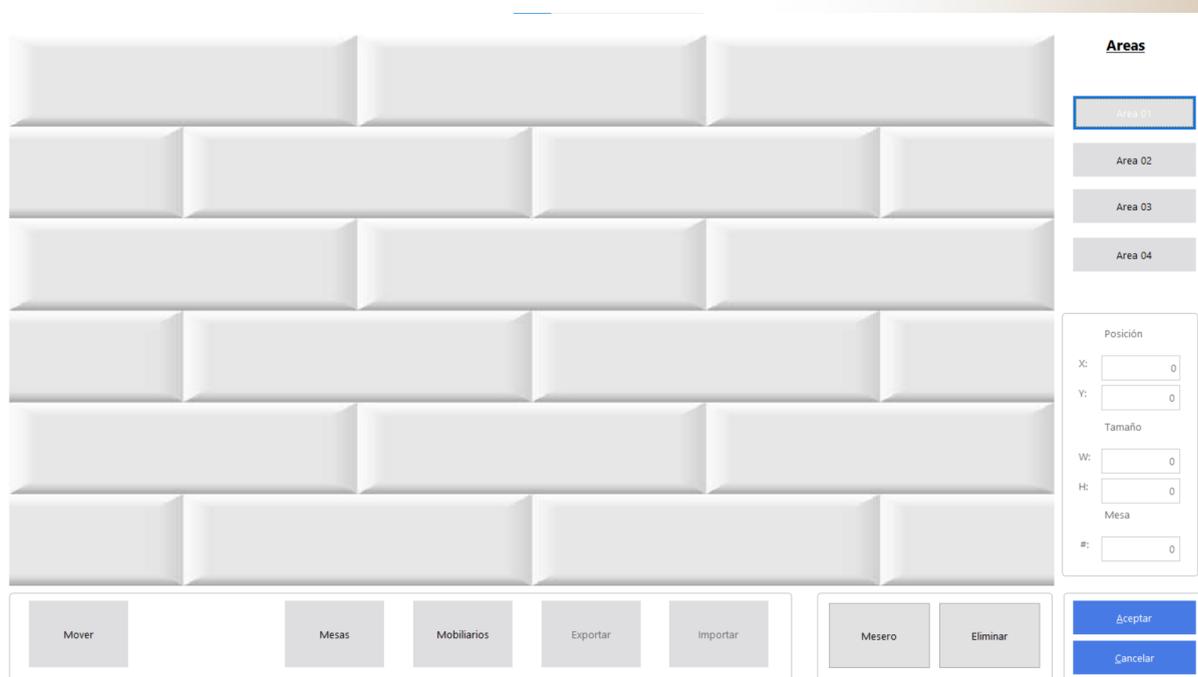
### Exit

Al darle clic a está opción podrá salir del módulo.



## Configuración de Espacios

Al ingresar a la configuración de espacios, puedes visualizar las áreas que seleccionaste previamente en los usuarios. Aquí, tienes la opción de realizar diversas acciones en estas áreas, permitiendo una gestión eficiente y personalizada de las mismas.



**Nota:** Para que el sistema cambie el color de la mesa de acuerdo a su estado, deben existir imágenes en la carpeta con la siguiente nomenclatura. OCUPADA y UNIDA. Por ejemplo si tenemos tres imágenes de una mesa la principal, como se verá la silla sin estar ocupada puede llamarse simplemente MESA, a los otros diseños se llamarían, MESA\_UNIDA y MESA\_OCUPADA. El sistema **no** cambiará el diseño de ningún icono, si no que llamará a uno de los diseños que coincida con el nombre de las mesas.

Cuenta con las siguientes opciones:

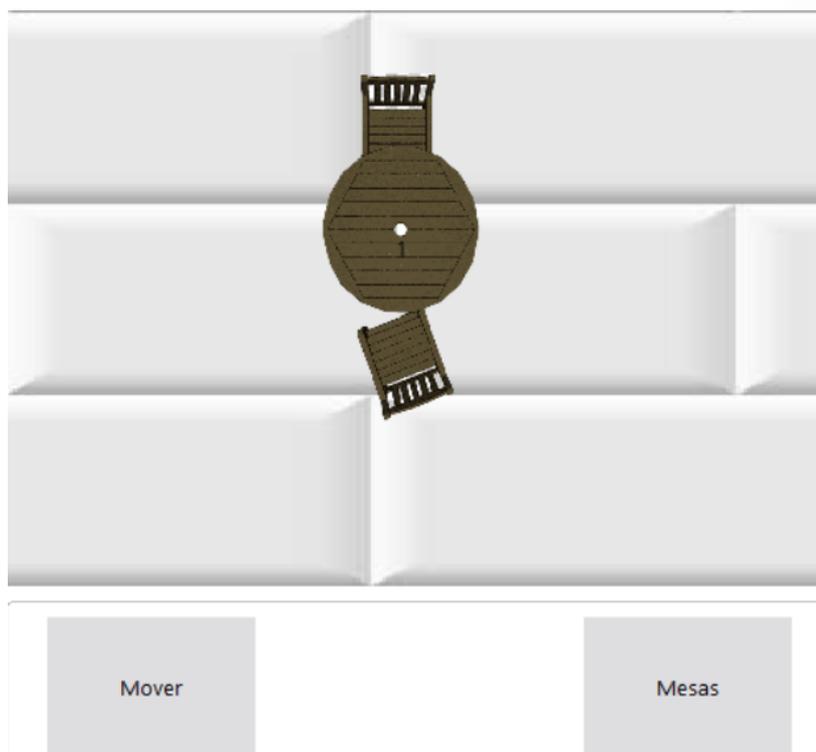
### Áreas

Podrá visualizar las áreas disponibles con los nombres y fondos previamente configurados, al hacer clic en alguna de ellas ver el detalle de los ítems que contiene.

### Mesas

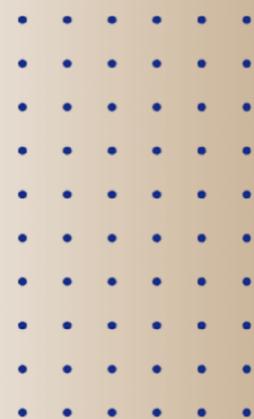
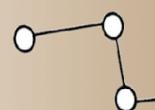
Primero debe guardar las imágenes de mesas que desea utilizar, luego le hace clic en esta opción y para que visualice el explorador de archivos de la computadora, y proceder a seleccionar la imagen de su preferencia.

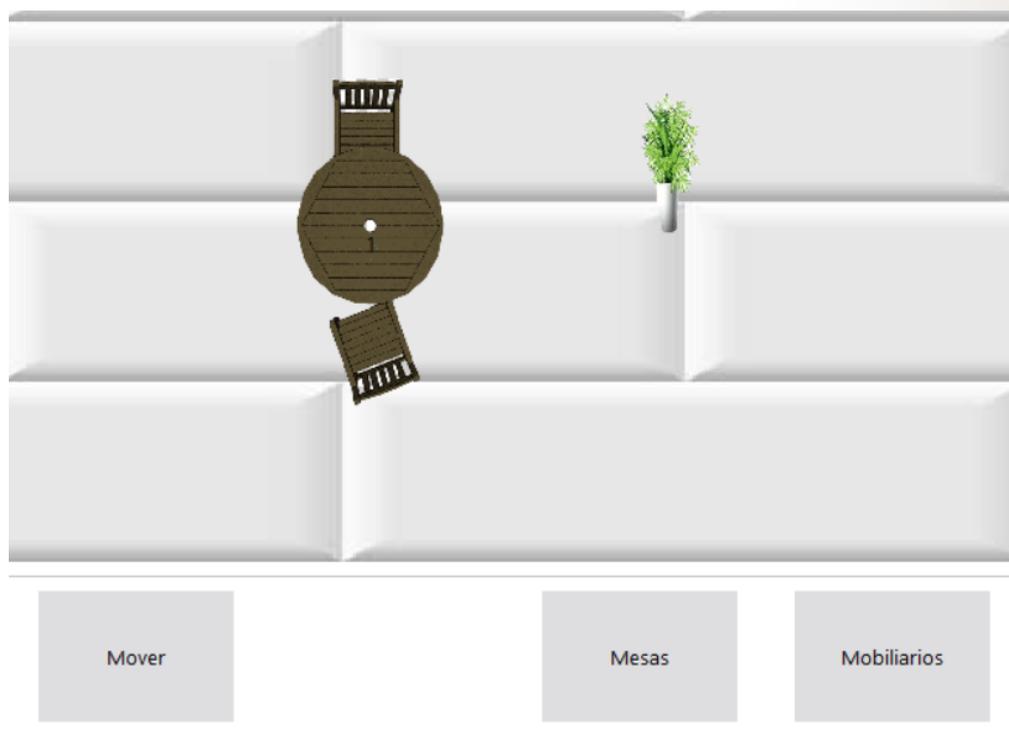




## Mobiliarios

Esta opción le permite seleccionar de en el explorador de archivos, las imágenes de mobiliarios que desee colocar en el área seleccionada.



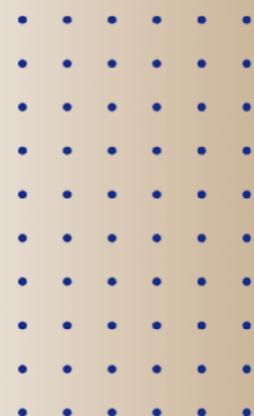


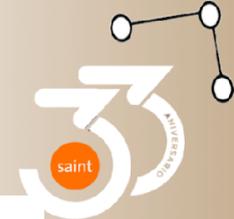
## Monitor de comandas

Es una herramienta esencial en la gestión de un restaurante. Este sistema permite visualizar los platillos que se han comandado en las distintas áreas del establecimiento.

Puedes ver las comandas por área o todas en general, lo que proporciona una visión completa de la actividad del restaurante. En la pantalla se muestra información relevante como el número de mesa, el vendedor encargado y el estado del plato.

Además, el Monitor de Comandas cuenta con tres botones que permiten indicar al jefe de cocina si un plato está completado, en proceso o si ha sido anulado. Para realizar este procedimiento, el jefe de cocina deberá utilizar la clave que se configuró anteriormente para este vendedor.





Annual SOFT

Todas Area 01 Area 02 Area 03 Area 04

Numero Mesa	Mesero encargado de mesa	Estado
1	Vendedor mesero	✓

✓ ✕ ○

Plato	Estado del plato	Tiene Nota

Detalle del Plato

Cerrar

## Facturación de comandas

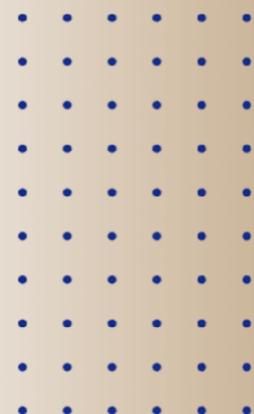
En la facturación de comandas, podrás visualizar las áreas y mesas configuradas anteriormente. Al hacer clic en una mesa, se mostrará el vendedor asignado a ella.

Además, encontrarás un botón llamado "Facturar". Al seleccionar la mesa que deseas facturar y luego hacer clic en este botón, podrás ver la facturación y realizar el proceso de totalización habitual.

Por lo tanto, este sistema te permite tener una visión clara y organizada de las mesas, los vendedores asignados y el proceso de facturación.

## Meseros

Al darle clic a Meseros y después a una mesa podrá ver los vendedores que ha creado, con su código y descripción, para así poder asignarlo luego de seleccionarlo.

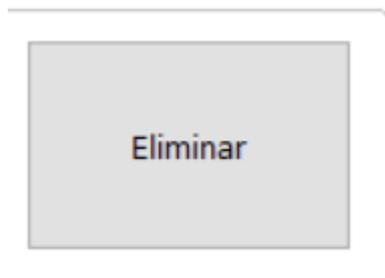


Codigo Vendedor	Nombre
01	Ventas Directas

Selecionar Cerrar

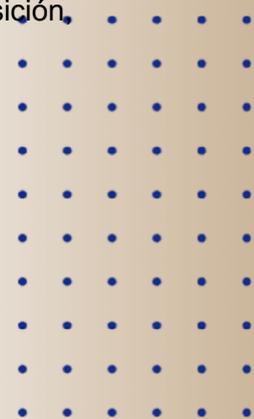
## Eliminar

Este botón permite eliminar los ítems que seleccione.



## Mover

Primero debe hacer clic en la opción de mover, para que así pueda seleccionar la posición, la altura y el ancho del ítem deseado.



Posición	
X:	<input type="text" value="225"/>
Y:	<input type="text" value="196"/>
Tamaño	
W:	<input type="text" value="50"/>
H:	<input type="text" value="50"/>
Mesa	
#:	<input type="text" value="0"/>

**Exportar**  
**Importar**

**Meseros:**

**Ocupar**

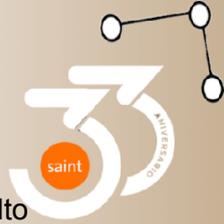
Este término se utiliza para indicar que una mesa está ocupada. Por ejemplo, si un cliente llega a un restaurante y se sienta en una mesa, esa mesa se considera "ocupada". Esto significa que la mesa está en uso y no está disponible para otros clientes hasta que el cliente actual la desocupe.



**Desocupar**

Este término se utiliza para indicar que una mesa que estaba ocupada ya no lo está. Por ejemplo, después de que un cliente ha terminado de comer y ha dejado el restaurante, la





mesa que estaba utilizando se considera “desocupada”. Esto significa que la mesa ha vuelto a estar disponible para otros clientes.



### Unir

Este término se utiliza para indicar la acción de juntar dos mesas. Por ejemplo, si un grupo grande de clientes llega a un restaurante y necesita más espacio del que ofrece una sola mesa, el personal del restaurante puede “unir” dos mesas para acomodar al grupo.



### Separar

Este término se utiliza para indicar la acción de separar dos mesas que se habían unido. Por ejemplo, después de que un grupo grande de clientes ha terminado de comer y ha dejado el restaurante, el personal del restaurante puede “separar” las mesas que se habían unido para volver a disponer de dos mesas individuales.

