



COMUNIDAD
saint



Saint
Enterprise
Administrativo

Guía

¿Cómo realizar una factura con el Saint Enterprise Administrativo?

saint

Cómo realizar una factura con el Saint Enterprise Administrativo:

Para registrar una venta en el sistema, debe ingresar al módulo de ventas (SaintV) y seleccione la opción "Facturación".}

1. Seleccionar el cliente (F1): Puedes seleccionar el cliente presionando el botón `F1`. Si el cliente no existe en la base de datos, puedes crear uno nuevo presionando `F2`.



The screenshot shows the top part of the 'FACTURACION NORMAL' window. It features a dark blue header with the text 'FACTURACION NORMAL'. Below the header, there is a light blue bar containing the label 'Cliente' on the left, a white input field in the center, and three buttons labeled 'F1', 'F2', and 'F9' on the right.

2. Seleccionar el vendedor (F1): Después de seleccionar el cliente, debes seleccionar el vendedor. Esto se puede hacer presionando `F1`.



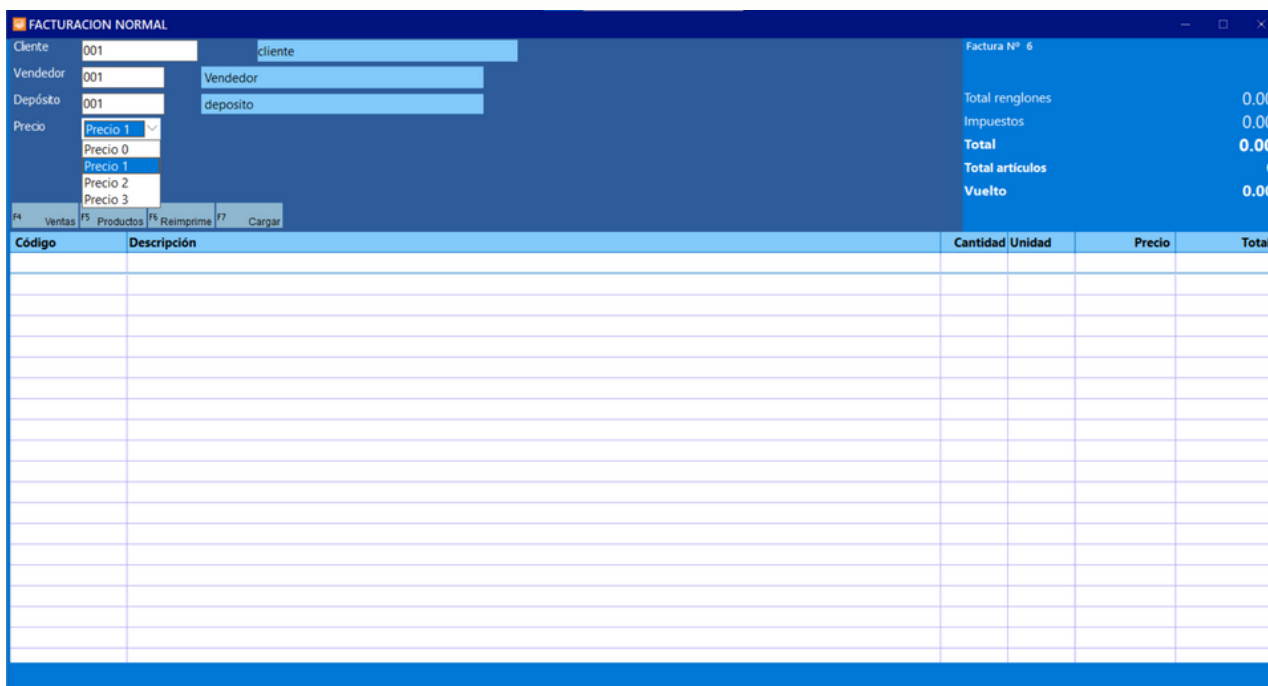
The screenshot shows the 'Vendedor' field in the 'FACTURACION NORMAL' window. It has a dark blue header with the text 'Vendedor'. Below the header, there is a light blue bar containing the label 'Vendedor' on the left, a white input field in the center, and a button labeled 'F1' on the right.

3. Seleccionar el depósito (F1): Una vez seleccionado el vendedor, debes seleccionar el depósito, que es el lugar de almacenamiento de los productos que se van a facturar. Esto se puede hacer presionando `F1`.



The screenshot shows the 'Depósito' field in the 'FACTURACION NORMAL' window. It has a dark blue header with the text 'Depósito'. Below the header, there is a light blue bar containing the label 'Depósito' on the left, a white input field in the center, and a search icon on the right.

4. Seleccionar el precio: A continuación, debes seleccionar el precio que se utilizará para los productos o servicios que se van a facturar.



The screenshot shows the 'FACTURACION NORMAL' window with the 'Precio' dropdown menu open. The dropdown menu lists 'Precio 1', 'Precio 0', 'Precio 1', 'Precio 2', and 'Precio 3'. The 'Precio 1' option is selected. The window also displays a summary table on the right side with the following data:

Factura N° 6	
Total renglones	0.00
Impuestos	0.00
Total	0.00
Total artículos	0
Vuelto	0.00

Below the summary table, there is a table with the following columns: 'Código', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio', and 'Total'. The table is currently empty.

5. Seleccionar los Productos o Servicios (F1/F2): Ahora puedes seleccionar los productos o servicios que se van a facturar. Los productos se pueden seleccionar de la lista presionando `F1` y los servicios disponibles presionando `F2`.

6. Guardar los Datos (F6): Puedes guardar los datos colocados anteriormente para totalizar después haciendo clic en 'Cargar' o presionando `F6`.

7. Reimprimir la Última Factura (F6): También puedes reimprimir la última factura si es necesario presionando `F6`.

8. Referencia (F4): Aquí se mostrarán todos los productos. Puedes acceder a esta función presionando `F4`.

9. Totalizar (Esc): Una vez que hayas seleccionado todos los productos o servicios y realizado las acciones necesarias, debes darle a 'totalizar'. Esto calculará el total de la factura basándose en los precios y las cantidades de los productos o servicios seleccionados. Puedes hacer esto presionando `Esc`.

The screenshot shows the 'FACTURACION NORMAL' window. At the top, there are fields for 'Cliente' (001), 'Vendedor' (001), 'Depósito' (001), and 'Precio' (Precio 1). To the right, 'Factura Nº 6' is displayed. Below these fields is a summary table:

Total renglones	250.00
Impuestos	40.00
Total	290.00
Total artículos	1
Vuelto	0.00

Below the summary is a table with columns: 'Código', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio', and 'Total'. The first row contains: '002', 'Monitor', '1', '250', '250'. The rest of the table is empty.

10. Concluir (F3 o Aceptar): Para concluir, debes añadir los datos de la operación y luego presionar `F3` o hacer clic en 'Aceptar'.

The screenshot shows the 'TOTAL OPERACION' window. It is divided into two main sections: 'Datos de la operación' and 'Datos de pago'. The 'Datos de la operación' section contains a table with the following data:

Total operación	250.00	Límite crédito	0.00
Primer descuento	0.00	Saldo anterior	17.40
Segundo descuento	0.00	Crédito disponible	0.00
Comisión	0.00	Base imponible	250.00
Total neto	250.00		
Impuestos	40.00		
Total general	290.00		

The 'Datos de pago' section contains the following fields:

- Total instrumentos: 0.00
- Efectivo: 0.00
- Saldo operación: 290.00
- Cambio: Vuelto 0.00
- Orden de compra: [Empty field]
- Tipo de operación: [Empty field]
- Código de transporte: [Empty field]
- Fecha de emisión: 01/17/2024
- Días vencimiento: 10, Vencimiento: 01/27/2024
- Número de copias: 1
- Comentarios: [Empty field]
- Enviar recibo: Si, Impresora: Default, Nº de copias: 1
- Nota de despacho: Si, Nº de copias: 1
- E-mail: [Empty field], Enviar copia

At the bottom right, there are buttons for 'F3 Aceptar' and 'Salir'.