



 **saint**

Adquisición y Activación de Licencias



Pasos a seguir para la Adquisición y Activación de Licencias

1. Procedimiento de Adquisición

1.1. Para adquirir las licencias en Venezuela, debes comunicarte con departamento de administración de saint de Venezuela.

1.2. Para adquirir las licencias en Colombia y México, se debe dirigir a los canales máster de cada país, disponibles en la página web www.saintnet.com

1.3. En el resto de los países, se debe dirigir a la página web www.tiendasaint.com

2. Procedimiento de Registro

Se debe comunicar con el departamento de administración (dependiendo del país), para inscribirse como distribuidor. Luego, se debe suministrar la información al personal de administración. Esto es necesario para proceder a la creación de su **Usuario y Clave**.

3. Procedimiento para realizar la activación

3.1. Entrar a la siguiente dirección *URL*. www.saintnet.com , e ir a la opción de licenciamiento - **pago por uso Anual** y hacer <clic> en “para la activación de saint professional más, saint enterprise nacional e internacional y productos de terceros pulse aquí”
3.2. Se debe introducir el identificador fiscal con guiones en el caso que aplique:

Venezuela: J-0000000-0

Colombia: 00000000-0



Nota. Solo para Colombia cuando el identificar fiscal es de 9 dígitos, deben asignar un cero a la izquierda.

Ejemplo. **090012345-9**



Identificar Fiscal

México: bbbbbbbbbbbb

3.3. El usuario es "Admin"

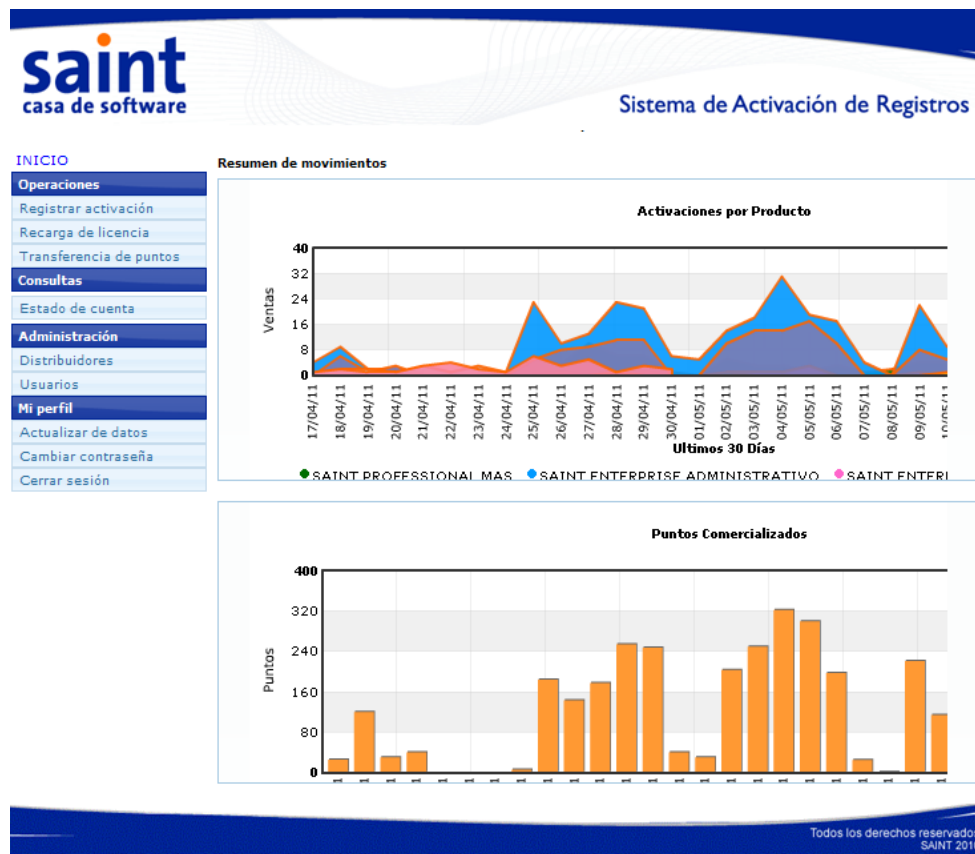
3.4. La clave de acceso es enviada por la plataforma de activación

3.5. Se sugiere cambiar los datos de acceso con la opción cambio de contraseña

Donde se mostrara la siguiente pantalla, debe ingresar el identificador, usuario Admin (usuario) y (contraseña), password suministrado de ingreso al sistema de personalización web, para el proceso de activación de las licencias. Al ingresar en el sistema, podrás activar sistemas saint o de terceros, transferir saldos, revisar estados de cuenta, crear usuarios, y cambiar claves entre otras operaciones.

Pantalla del sistema de activación

Luego de haber ingresado al sistema con los datos suministrados mostrándose la pantalla inicial del sistema de activación, mostrándose en esta sesión el resumen de movimiento, en la primera graficas se observa el resumen de las ventas según los productos y en la gráfica dos el resumen con el compartimiento de tus activaciones, como se muestra a continuación en la siguiente pantalla:



En este portal podrás realizar las siguientes actividades

4. Operaciones

4.1. Registro de activaciones

En esta sesión permite generar la licencia del cliente; se debe ingresar los siguientes datos de carácter obligatorio marcados con puntos azules • dicha pantalla se mostrara de la siguiente manera:

Pantalla de activación de Licencia

saint casa de software

Sistema de Activación de Registros
Bienvenido: SAINT DE VENEZUELA C.A. Usuario:

Registrar Activación de Productos
A continuación rellene el formulario con la información solicitada y presione el botón enviar para completar el proceso

Datos Generales del Cliente

Identificador Fiscal 1

Identificador Fiscal 2

Razón Social

Actividad Económica

Dirección Fiscal

Dirección Oficina

Estado o Departamento

Ciudad

Teléfonos

Otros Teléfonos

Correo Electrónico

Datos del Representante o Contacto

Nombre

Cargo

Teléfonos

Correo Electrónico

Detalle de productos y servicios

<input type="checkbox"/>	Nombre de Producto	Anualidad	Puntos	Total
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESSIONAL MAS SLM	<input type="text" value="0"/>	1	0
<input type="checkbox"/>	SAINT RESTAURANT TERCERO VENEZUELA	<input type="text" value="0"/>	8	0
<input type="checkbox"/>	SAINT RESTAURANT TERCERO PROMO	<input type="text" value="0"/>	1	0
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESSIONAL SERVICIOS MEDICOS	<input type="text" value="0"/>	1	0
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESSIONAL MANTENIMIENTO	<input type="text" value="0"/>	1	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ERM TALENTO HUMANO	<input type="text" value="0"/>	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO	<input type="text" value="0"/>	6	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD	<input type="text" value="0"/>	6	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE NOMINA	<input type="text" value="0"/>	6	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE PLUS	<input type="text" value="0"/>	9	0
<input type="checkbox"/>	SAINT CONTABILIDAD PROMO	<input type="text" value="0"/>	1	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE PLUS PROMO	<input type="text" value="0"/>	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE ADMINISTRATIVO PROMO	<input type="text" value="0"/>	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT PROFESSIONAL MAS SIS	<input type="text" value="0"/>	2	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE CONTABILIDAD PROMO	<input type="text" value="0"/>	3	0
<input type="checkbox"/>	SAINT ENTERPRISE NOMINA PROMO	<input type="text" value="0"/>	3	0
			Total de Puntos	0

• Indica campos obligatorios

Todos los derechos reservados SAINT 2016



Nota. Debe tildar la opción de producto(s) a generar licencia(s).

Luego de haber rellenado todos los datos requeridos para el proceso de activación proceda a generar el archivo .sis (para los productos profesional) haciendo clic en el botón . Luego de suministrar los datos correctamente y pulsar la tecla de enviar se recibe un email, al correo suministrado en el proceso de registro, con la información correspondiente.

➤ Correo que recibe el canal saint

Usted ha activado satisfactoriamente Saint, del cual se anexa el archivo de licencia y/o seriales con la información siguiente:

Datos de la Licencia:
Empresa: INSUMOS MINEROS LONDRES
Identificador Fiscal: 071639927-4
Dirección: CRA 49 51 A 01
Teléfono Fijo: 8372716
Teléfono Movil: 8372716
Correo Electrónico: joaperez@edatel.net.co

Serial: ADME216711758174544
Identificador: 1778824
Este correo fue generado automaticamente por la plataforma de Notificaciones Saint, por favor no lo responda.

ACTIVACIONES SAINT.

➤ Correo que recibe el cliente saint

INSUMOS MINEROS LONDRES

Usted ha activado satisfactoriamente Saint, según licencia(s):

Serial: ADME216711758174544
Identificador: 1778824
Fecha Creación: 15/10/2010
Fecha Expiración: 15/10/2011
Datos del Canal Integrador, el cual le activo la Licencia:

Empresa: SAINT DE COLOMBIA
Dirección: CARRERA 74 #48-37 OFICINA 836 CENTRO EMPRESARIAL OBELISCO
Teléfono Fijo: 2306890
Teléfono Movil:
Correo Electrónico: saintcenter@une.net.co


Este correo fue generado automaticamente por la plataforma de Notificaciones Saint, por favor no lo responda.

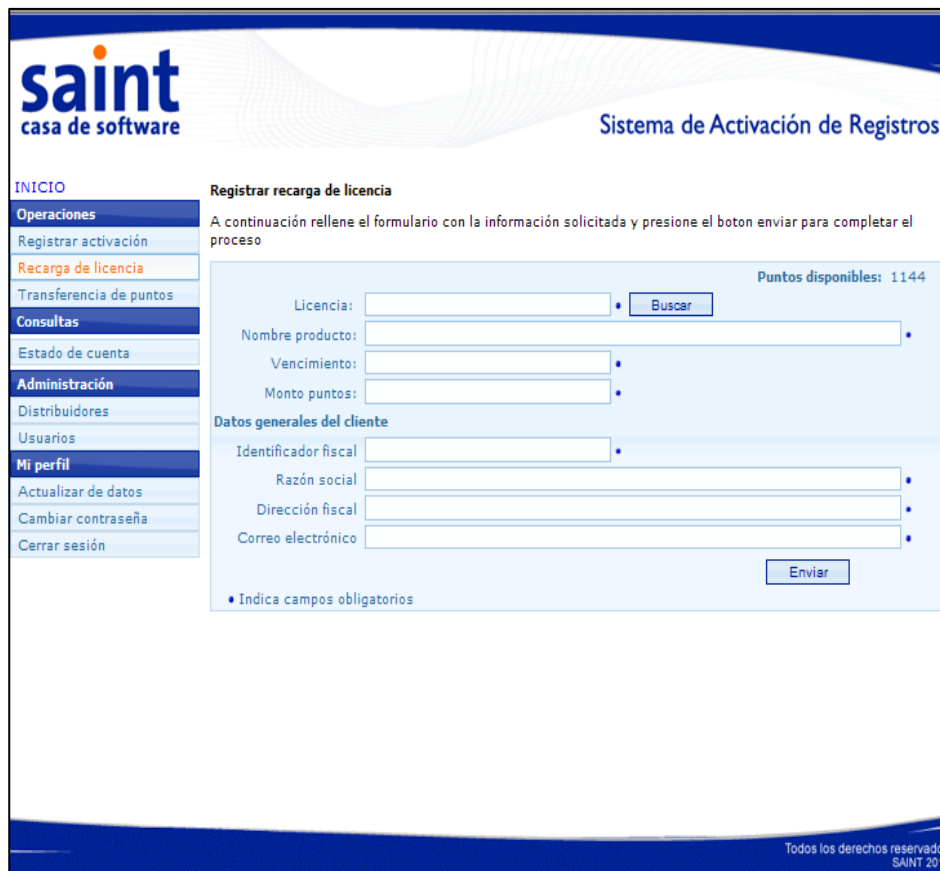
ACTIVACIONES SAINT.



Nota. Para las aplicaciones enterprise no se genera un archivo .sis
Solo para las relacionadas con professional más.

5. Recarga de Licencias

En esta sesión puedes realizar recargas de la licencia de manera fácil y sencilla solo debes introducir el serial de la licencia a recarga y seleccionar el boton  mostrándose así los datos de la licencia como (nombre del producto, fecha de vencimiento, montos puntos, identificador fiscal, razón social, dirección fiscal y correo electrónico) datos suministrado al realizar el registro de la activación, la recarga de las licencia tiene un periodo de validación de un año.



The screenshot displays the 'Sistema de Activación de Registros' web interface. On the left is a navigation menu with categories: INICIO, Operaciones (containing 'Registrar activación', 'Recarga de licencia', and 'Transferencia de puntos'), Consultas, Administración (containing 'Estado de cuenta', 'Distribuidores', and 'Usuarios'), and Mi perfil (containing 'Actualizar de datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'). The main content area is titled 'Registrar recarga de licencia' and includes the instruction: 'A continuación rellene el formulario con la información solicitada y presione el boton enviar para completar el proceso'. The form contains several input fields: 'Licencia:' with a 'Buscar' button, 'Nombre producto:', 'Vencimiento:', 'Monto puntos:', 'Identificador fiscal', 'Razón social', 'Dirección fiscal', and 'Correo electrónico'. A 'Enviar' button is at the bottom right. The top right of the form area shows 'Puntos disponibles: 1144'. A legend at the bottom left of the form indicates 'Indica campos obligatorios' with a red asterisk. The footer of the page reads 'Todos los derechos reservados SAINT 2010'.



Nota. Las aplicaciones bajo el sistema de Licenciamiento .SIS, no maneja el sistema de recargar, debes realizar el proceso de registro de licencia nuevamente.

6. Transferencias de Puntos

Esta sesión puedes transferir puntos a otro distribuidor siempre y cuando tenga puntos disponibles a favor, debes rellenar en el formulario todos los datos requeridos y presionar el botón de envió para llevar a cabo la operación, como se muestra en la pantalla.

Transferencia de Puntos a Distribuidor
 A continuación rellene el formulario con la información solicitada y presione el boton enviar para completar el proceso

Datos del Canal Master
 Identificador Fiscal: []
 Razón Social: []
 Saldo Disponible: 13
 Transferencia a: Seleccione...

Datos del Distribuidor
 Razón Social: []
 Identificador Fiscal: []
 Dirección Fiscal: []

Datos de la Operación
 Comprobante: []
 Total Puntos: []
 Contraseña: []

[Enviar]

• Indica campos obligatorios

Todos los derechos reservados SAINT 2010

7. Consultas

7.1. Estado de cuenta

En esta sesión podrás visualizar las activaciones de las licencia según tus puntos, indicando este, fecha en la cual se realizó la activación, descripción de operaciones (cliente), punto, balance, las consultas las puedes observar por mes solo debes presionar el botón de consultar, como se muestra en la pantalla.

Consulta Estado de Cuenta
 A continuación se encuentra listado de transacciones realizadas al mes seleccionado

Mes a Consultar: Marzo Consultar

ID	Fecha	Descripción de Operación	Puntos	Balance
9	3/11/2010	"CARNICERIA, PESCADERIA, VIVERES Y HORTALIZAS EL LOGRO, C.A" 0101-10031120214-001	1	21
10	3/26/2010	SUPER SERVICIOS MICRO, C.A. 0101-10032621180-001	1	20
11	3/26/2010	LICORES EL SORDO, C.A. 0101-10032615146-001	1	19
12	3/31/2010	HOTEL DA GINO, S.R.L. 0101-10033120393-001	1	18


Todos los derechos reservados SAINT 2010

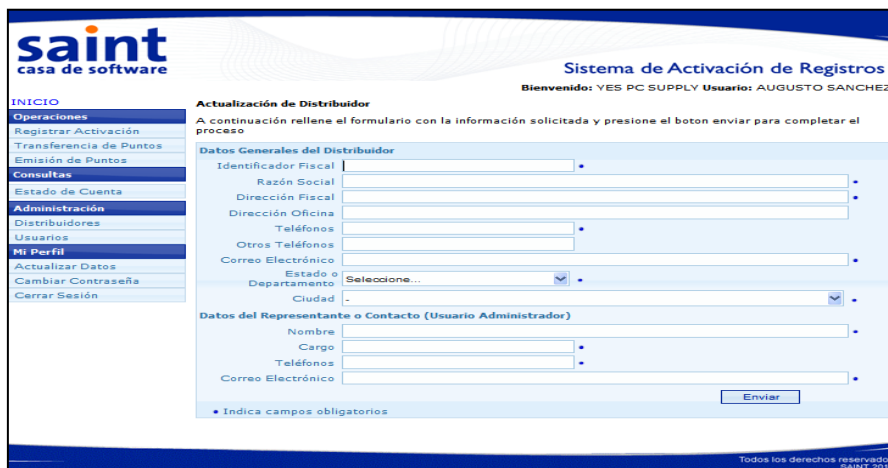
8. Administración

8.1. Distribuidores

En esta sesión podrás visualizar los distintos distribuidores, siendo el canal máster el autorizado para indicar la creación de los distribuidores, solo debes de pulsar el botón de agregar distribuidor y realizar la creación del mismo, como se muestra en la siguiente pantalla.




Al pulsar el siguiente botón **Agregar Distribuidor** se mostrara la siguiente pantalla de actualización de distribuidor, debes suministrar la información necesaria, donde la información con señalada con el siguiente icono  son campos obligatorio luego de haber completado el formulario verifica la información y pulsar enviar para guarda los cambios.



8.2. Usuarios

Esta sesión te permite crear los usuarios que tiene el acceso de poder realizar una activación realizando así las ventas de la aplicación, solo debes de pulsar el botón de agregar usuario y realizar la creación del mismo, como se muestra en la siguiente pantalla.



Al pulsar el siguiente botón [Agregar Usuario](#) se mostrara la siguiente pantalla de actualización de usuario, debes suministrar la información necesaria, donde la información señalada con el siguiente icono  son campos obligatorio. Luego de haber completado el formulario verifica la información y pulsar enviar para guarda los cambios.

The screenshot shows the 'Actualización de Usuario' form. At the top left is the 'saint casa de software' logo. The page title is 'Sistema de Activación de Registros'. On the left is a navigation menu with categories: INICIO, Operaciones (Registrar Activación, Transferecia de Puntos, Emisión de Puntos), Consultas (Estado de Cuenta), Administración (Distribuidores, Usuarios, Usuarios), and Mi Perfil (Actualizar Datos, Cambiar Contraseña, Cerrar Sesión). The main content area has a sub-header 'Actualización de Usuario' and a message: 'A continuación rellene el formulario con la información solicitada y presione el boton enviar para completar el proceso'. Below this is a form with two sections: 'Datos Generales del Usuario' and 'Datos de Autenticación y Seguridad'. The 'Datos Generales del Usuario' section has fields for Nombre, Correo Electrónico, Perfil, and Usuario. The 'Datos de Autenticación y Seguridad' section has fields for Login and Contraseña de acceso. A button 'Enviar' is located at the bottom right. At the bottom left, it says 'Indica campos obligatorios'. At the bottom right, it says 'Todos los derechos reservados SAINT 2010'.

9. Mi perfil

9.1. Actualizar Datos

Esta sesión permite actualizar los datos generales del distribuidor, datos que deben estar actualizados, porque los mismos son suministrados al realizar el registro de una activación.

The screenshot shows a web interface for updating distributor information. The page title is 'Sistema de Activación de Registros'. On the left, there is a navigation menu with categories: INICIO, Operaciones (Registrar Activación, Transferencia de Puntos, Emisión de Puntos), Consultas (Estado de Cuenta), Administración (Distribuidores, Usuarios), MI Perfil (Actualizar Datos, Cambiar Contraseña, Cerrar Sesión). The main content area is titled 'Actualización de Distribuidor' and contains a form with the following fields: 'Datos Generales del Distribuidor' (Identificador Fiscal: J-0000000-0, Razón Social: saint de Venezuela, Dirección Fiscal, Dirección Oficina, Teléfonos: 00000000, Otros Teléfonos, Correo Electrónico, Estado o Departamento: ZULIA, Ciudad: MARACAIBO) and 'Datos del Representante o Contacto (Usuario Administrador)' (Nombre: saint de Venezuela, Cargo: 00000000, Teléfonos: 0000000000, Correo Electrónico). An 'Enviar' button is at the bottom right. A note at the bottom left says 'Indica campos obligatorios'. The footer contains 'Todos los derechos reservados SAINT 2012'.

9.2. Cambiar Contraseña

Esta sesión puedes realizar cambios como: login (usuario) contraseña, luego de realizar los cambios debes pulsar la opción de enviar, para poder realizar los cambios modificados, como se muestra en la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web interface for changing a user's password. The page title is 'Sistema de Activación de Registros'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Cambiar Contraseña de Usuario' and contains a form with the following fields: 'Datos Generales del Usuario' (Nombre: Ramón Vera, Correo Electrónico: ramonvera@me.com, Perfil: Administrador) and 'Datos de Autenticación y Seguridad' (Login: ramonvera, Contraseña de Actual acceso: Nueva, Contraseña de Actual Transferencias: Nueva). An 'Enviar' button is at the bottom right. A note at the bottom left says 'Indica campos obligatorios'. The footer contains 'Todos los derechos reservados SAINT 2012'.

10. Cerrar sesión

Esta sesión nos permite salir de la aplicación, asegúrese de haber realizado las operaciones correspondientes antes de salir de la aplicación.

Tips y Consideraciones a tomar en cuenta antes, durante y después de hacer una activación e instalación.

- El horario de atención de saint en Venezuela es de lunes a viernes, de 08:30am a 05:00pm (con receso en la hora de almuerzo).
- Para procesar cualquier solicitud relacionada con el proceso de generación de la licencia, se debe enviar el ticket que se genera cuando se activa la licencia. Por lo tanto es importante almacenarlo y conservarlo. La omisión de este punto está generando recarga de trabajo, y retrasos en el cumplimiento con los clientes finales.
- En el momento de generar una licencia en la plataforma de activación, se debe verificar minuciosamente, que las cuentas de correo electrónicos sean 100% válidas para recibir la información. Adicionalmente, donde solicita la cuenta del correo del cliente, y donde solicita el correo electrónico del representante ambos son relacionados con el cliente (no son las del canal integrador). Por favor, no colocar las direcciones de correo del canal integrador que está activando, sino las direcciones del cliente, quien es el que contrata el servicio. La omisión de este punto está generando recarga de trabajo, y retrasos en el cumplimiento con los clientes finales.
- En el proceso de activación de licencias, cuando la conexión de internet esta intermitente o lenta, puede suceder que se genere un ticket sin número. En esta situación, se debe reintentar de nuevo más tarde. No descuenta puntos por la activación al distribuidor, ni se genera la licencia para el cliente
- Una licencia activada, nunca es para varios servidores, solo se puede utilizar una sola vez en un único servidor, no se debe intentar activar varias veces, para no exceder en los intentos de activación. Si adquiere un enterprise plus, hay una licencia disponible para cada aplicación (administrativo, contabilidad y ERM gestión de pago respectivamente). Es decir, si va a instalar un enterprise plus, solo se activa la primera aplicación (ejemplo enterprise administrativo). El segundo producto (ejemplo contabilidad) solo le da a la opción verificar expiración. Y el tercer producto (ejemplo erm gestión pago) también solo le debe dar verificar expiración. La omisión de este punto está generando recarga de trabajo, y retraso en el cumplimiento con los clientes finales.
- Si ya el cliente donde va a hacer la instalación, cuenta con una licencia activa bajo la plataforma mensual, y se va a cambiar a este nuevo esquema anual para hacer la instalación inicial, debe ejecutar el procedimiento de despersonalización de la licencia actual mensual tanto en el servidor como en las estaciones de trabajo.
- Si está en la pantalla de activación de licencias, y previamente se activó una licencia de un cliente en esta modalidad, y se va a proceder a activar una segunda licencia (ejemplo una sucursal), debe de colocar el número de identificador fiscal, y ubicarlo o seleccionarlo. Luego proceder a modificar el resto de los campos como se hace normalmente.
- Las aplicaciones enterprise y aplicaciones de terceros, no generan un archivo .sis (la plataforma SLM es quien controla las aplicaciones), solo se genera este archivo para las aplicaciones profesional más, médico y mantenimiento respectivamente. En estos 3 últimos, hay que tener en cuenta que el archivo recibido por correo electrónico, se debe renombrar en el tipo de archivo a solo .sis.
- Verificar que el servicio de SLM (saint licence manager) este activo (iniciado) en la maquina donde está instalado el mismo, debe ir a las opciones panel de control/herramientas administrativas/servicio. Reiteramos que el puerto 10000 que utiliza este servicio no puede estar bloqueado o en uso (antivirus, firewall otra aplicación etc.).
- Es importante comprender que la estación o equipo que tiene el SLM, debe tener internet, aun cuando el sistema hace una verificación periódica silente. En caso de que se corte el servicio de internet en ese computador, se puede hacer una “verificación forzosa” en la opción de verificar expiración. Y luego el sistema continúa con la verificación silente. También se debe tener claro que el SLM es un servicio que debe estar activo, igual que la base de datos, no se puede apagar este computador.
- Toda consulta relacionada con la formalización como distribuidor saint, adquisición de puntos, transferencia de puntos, creación de usuarios, precios, promociones, campañas publicitarias, etc. la deben solicitar directamente al departamento de administración y/o mercadeo de saint, ya que son los únicos autorizados para suministrar dicha información.
- En Venezuela, para cualquier consulta relacionada con el esquema de pago mensual, se deben seguir dirigiendo directamente a la misma empresa que suministra el servicio, como se viene haciendo rutinariamente.

Para mayor información comuníquese con su canal
integrador saint o visite nuestro sitio web



www.saintnet.com
J - 070510072 